



## แนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ปีการศึกษา 2566

การฝึกภาคปฏิบัติ เป็นหัวใจสำคัญของการเรียนการสอนที่มุ่งสู่ความเป็นวิชาชีพ นักศึกษาสังคมสงเคราะห์ จึงต้องฝึกภาคปฏิบัติเพื่อที่จะเรียนรู้ในการปฏิบัติจริง สำหรับหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต ปี 2563 มีการฝึกภาคปฏิบัติ 3 เป็นการฝึกเชิงบูรณาการสังคมสงเคราะห์แบบผสมผสานโดยนักศึกษาที่ฝึกภาคปฏิบัติ 3 เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ทั้งนี้หน่วยงานของท่านได้รับความสนใจจากนักศึกษาเพื่อใช้เป็นที่พักภาคปฏิบัติ 3 ฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติจึงขอชี้แจงแนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ดังนี้

<b>วัตถุประสงค์</b>	เพื่อฝึกการประยุกต์ใช้ความรู้มาพัฒนาเป็นโครงการตามที่นักศึกษาสนใจและลงมือทดลองทำจริงในพื้นที่ฝึกงาน
<b>ช่วงเวลาการฝึกฯ</b>	ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ( 8 มกราคม – 2 เมษายน 2567)
<b>สถานที่/หน่วยฝึก</b>	องค์กรภาครัฐ/เอกชนที่มีการปฏิบัติงานเพื่อสังคม สวัสดิการสังคม หรือมีภารกิจที่สามารถนำความรู้ ทักษะ หลักการและวิธีการสังคมสงเคราะห์ได้อย่างใดอย่างหนึ่งไปประยุกต์ใช้ หรือพัฒนาการดำเนินงานในหน่วยฝึกนั้นๆ ได้
<b>ลักษณะโครงการ/ กิจกรรมฝึกภาคปฏิบัติ 3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- โครงการวิจัยทางสังคมสงเคราะห์กับกลุ่มเป้าหมายในงานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์</li><li>- การสร้างระบบบริการแก่ผู้ใช้บริการ</li><li>- การระดมทรัพยากร</li><li>- การพัฒนาฐานข้อมูลการทดลอง/การสร้างนวัตกรรมเพื่อบริการสวัสดิการกลุ่มเป้าหมายในหน่วยงาน องค์กร ชุมชน</li><li>- ฯลฯ</li></ul> <p>ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับบริบทของพื้นที่และหน่วยงานที่นักศึกษาฝึกงาน รวมทั้งความต้องการและความเหมาะสมที่ผ่านความเห็นชอบและการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาคณะและอาจารย์ที่ปรึกษาจากหน่วยงานที่รับฝึกฯ</p>

**บทบาทของหน่วยงานรับ  
ฝึกภาคปฏิบัติ 3 และ  
อาจารย์ภาคสนาม**

- 1) อาจารย์นิเทศงานภาคสนามให้คำแนะนำ ในประเด็นข้อมูลองค์กร/หน่วยฝึก/ชุมชน ทั้งด้านการบริหารองค์กร นโยบายการดำเนินงาน กฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานรวมถึงข้อควรระวัง และบทบาทความรับผิดชอบของนักศึกษา
- 2) ร่วมวางแผนการฝึกของกลุ่มนักศึกษาในความดูแล บริหารจัดการแผนการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และเทคนิคการทำงานภายในกรอบวัตถุประสงค์ของการฝึก ตลอดจนร่วมประเมินผลฝึกภาคปฏิบัติ 3
- 3) ให้เวลาในการนิเทศงานสำหรับกลุ่มนักศึกษาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 - 3 ชั่วโมง เพื่อสะท้อนผลการเรียนรู้ในสัปดาห์ที่ผ่านมา พร้อมให้ข้อคิดเห็น คำแนะนำ คำปรึกษา เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของนักศึกษาและป้องกันความผิดพลาดซึ่งอาจจะมีผลกระทบทางลบต่อผู้ใช้บริการ ชุมชน หรือหน่วยงาน
- 4) ประสานกับอาจารย์นิเทศงานของคุณะ เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการเรียนรู้ พฤติกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษา และการฝึกใช้ทักษะต่างๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่พบในการฝึกภาคปฏิบัติ
- 5) ในกรณีที่เกิดมีข้อขัดแย้งหรือปัญหาเกี่ยวกับการฝึกภาคปฏิบัติ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม สามารถตัดสินใจได้ตามความเหมาะสม โดยอาจหารือและทำข้อตกลงร่วมกับอาจารย์นิเทศงานของคุณะแล้วแจ้งต่อคณะอนุกรรมการฝ่ายการศึกษาและภาคปฏิบัติ 3
- 6) เข้าร่วม/จัดการสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้จากการฝึกภาคปฏิบัติกับนักศึกษา ตามปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ
- 7) ดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน และกฎระเบียบของการฝึกภาคปฏิบัติ
- 8) ประสานกับอาจารย์นิเทศงานของคุณะ ในการประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา ตามแนวทางการประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ หรือแผนการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ และส่งผลการประเมินต่อคณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติตามกำหนดเวลาในปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ
- 9) ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะแก่คณะกรรมการฝึกภาคปฏิบัติของคุณะ สังคม สงเคราะห์ศาสตร์โดยตรง และ/หรือผ่านทางอาจารย์นิเทศงานของคุณะ เพื่อพัฒนาการฝึกภาคปฏิบัติต่อไป
- 10) ให้ความเห็นต่อรายงานประจำสัปดาห์ของนักศึกษา รวมถึงรายงานสรุปผลการฝึกภาคปฏิบัติ

**\*\*กรณีอาจารย์นิเทศงานภาคสนามเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตวิชาชีพสังคมสงเคราะห์สามารถนำผลการรับนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติไปนับหน่วยคะแนนจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ตามที่สภาวิชาชีพกำหนดไว้ 1 คนต่อ 1 หน่วยฝึกฯ เท่ากับ 5 คะแนนแต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คะแนน โดยหน่วยงานควรมีคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายงานนักสังคมสงเคราะห์ในการดูแลด้านการฝึกภาคปฏิบัติ การสอนงานการนิเทศงานอย่างต่อเนื่อง\*\***